



**Aufnahmeheft für
die Kindergärten der
Stadt Stühlingen
Schlossstr.9
79780 Stühlingen**





Inhaltsverzeichnis

Deckblatt.....	1
Inhaltsverzeichnis	2
Einzugsermächtigung Lastschriftmandat Anmeldung	3-5
Aufnahmevertrag.....	6-7
Aufnahmebogen	8-9
1. Angaben über das Kind	8
2. Angaben zu den Sorgeberechtigten	10
3. Bescheinigung über die ärztliche Untersuchung und ärztliche Beratung zum Impfschutz	11
4. Einverständniserklärung: Abholung des Kindes durch andere Personen.....	12-13
5. Einverständniserklärung: Kooperation zwischen Einrichtungen	14
6. Einverständniserklärung: Erfassung von Daten zur Bildungs-und Entwicklungs- dokumentation.....	15-16
7. Einverständniserklärung: Ton und Videoaufnahmen.....	17-18
8. Einverständniserklärung: Veröffentlichung personenbezogenen Daten	19
9. Einverständniserklärung: zur Kindergartenordnung der Stadt Stühlingen	20
10. Zugangsdaten Kita-Info-App	21



Einzugsermächtigung/ Lastschriftmandat

Stadt Stühlingen Stadtkasse Schlossstr. 9 79780 Stühlingen

Gläubiger/in	Stadt Stühlingen Schlossstr.9 79780 Stühlingen
Gläubiger- Identifikations-Nr.	

1. Zahlungspflichtige/r

Familiename		Vorname	
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefon (Angaben freiwillig)	Fax (Angaben freiwillig)		E-Mail (Angaben freiwillig)

2. Bankverbindung

IBAN DE	BIC	Name des Kreditinstituts
------------	-----	--------------------------

3. Grund der Bankeinzugsermächtigung

- ☐ Kindergartengebühren

4. Einzugsermächtigung

Ich ermächtige die oben genannte Behörde widerruflich, die von mir entrichtete Zahlung bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem Konto einzuziehen.

Nach schriftlicher Benachrichtigung durch die oben genannte Behörde über die Umstellung auf SEPA Lastschrift gilt das SEPA- Lastschriftmandat. Die Einzugsermächtigung erlischt dann.

5. SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die oben genannte Behörde, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der oben genannten Behörde auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------



Anmeldung

Familienname und Vorname der Sorgeberechtigten	
Name des Kindes	
Geburtsdatum des Kindes	
Anschrift	
Aufnahmedatum	
Telefonnummer	
Anzahl im Haushalt lebenden Kinder unter 18 Jahre	

Ich melde mein Kind in folgendem Kindergarten an:

- ☐ Kindergarten Eberfingen
VÖ/ verlängerter Vormittag von 7:30 Uhr bis 13:30 Uhr = 30 Std/Woche
 - ☐ Kindergarten Bettmaringen
VÖ/ verlängerter Vormittag von 7:30 Uhr bis 13:30 Uhr = 30 Std/Woche
 - ☐ Kindergarten Schwaningen
VÖ/ verlängerter Vormittag von 7:30 Uhr bis 13:30 Uhr = 30 Std/Woche
 - ☐ Kindergarten Schwaningen altersgemischte Gruppe ab 2 Jahren
VÖ/ verlängerter Vormittag von 7:30 Uhr bis 13:30 Uhr = 30 Std/Woche
 - ☐ Kindergarten Weizen
VÖ/ verlängerter Vormittag von 7:30 Uhr bis 13:30 Uhr = 30 Std/Woche
- Änderungen der Betreuungszeit und des Elternbeitrages bleiben dem Träger vorbehalten. Die Gebühren werden entsprechend der KiTa-Gebührenordnung monatlich erhoben, unabhängig der Ferien/Schließtage.
 - Die Sorgeberechtigten verpflichten sich, ihr Kind sofort vom Besuch der Einrichtung zurückzuhalten und die Leitung zu informieren, wenn bei ihm eine übertragbare Krankheit auftritt oder sich der Verdacht einer solchen Krankheit ergibt.
 - Die Verantwortung für den Weg zum und vom Kindergarten obliegt bei den Sorgeberechtigten.



Angaben zu weiteren Kindern unter 18 Jahren, die nicht nur vorübergehend im Haushalt des
Gebührensschuldners Leben:

Name:	Vorname:	Geburtsdatum:

Hinweis:

Alle Daten werden vertraulich behandelt und werden für die Beantragung ihres Antrags benötigt. Änderungen zu den Angaben, besonders zu den Kindern/Geschwister werden der Stadt unaufgefordert und umgehend mitgeteilt.

Die Sorgeberechtigten wurden über die Konzeption der Einrichtung sowie in dem Aufnahmeheft der Stadt enthaltenen Kindergartenordnung informiert. Die Kindergartenordnung wurde ausgehändigt und von den Unterzeichneten anerkannt.

	X
--	---

Datum

Unterschrift beider Sorgeberechtigten

Hinweis:

Die Abmeldung hat schriftlich 3 Wochen vor Monatsende zu erfolgen. Kinder, die in die Schule wechseln, werden automatisch von der Leitung abgemeldet.

Bearbeitung Kindergarten Datum.....Erfasst.....	Bearbeitung Stadtverwaltung Datum.....Erfasst.....
--	---



Aufnahmevertrag

Der Träger nimmt zum _____ (Datum)

Vorname, Name:	
geb.am:	
Anschrift:	

in den Kindergarten _____ auf.

1. Änderungen der Betreuungszeit und des Elternbeitrages bleiben dem Träger vorbehalten.
2. Die Sorgeberechtigten verpflichten sich, ihr Kind sofort vom Besuch der Einrichtung zurückzuhalten und die Leitung unverzüglich zu informieren, wenn bei ihm eine übertragbare Krankheit auftritt oder sich der Verdacht einer solchen Krankheit ergibt.
3. Die Sorgeberechtigten wurden darüber informiert, dass die Kinder an das pädagogische Personal übergeben werden müssen und am Ende der Betreuungszeit von ihnen nach Hause entlassen werden. Die Verantwortung für den Weg zum und vom Kindergarten obliegt bei den Sorgeberechtigten.
4. Die Sorgeberechtigten wurden über die Konzeption der Einrichtung informiert und selbige übergeben.
5. Zusätzlich zum Elternbeitrag nach der KiTa- Gebührenordnung fallen folgende Unkosten an:

Frühstücksgeld	_____ € pro Monat
Getränke	_____ €
Sonstiges	_____ €

Die Kindergartenordnung der Stadt Stühlingen wurde den Sorgeberechtigten ausgehändigt und wird durch die nachfolgende Unterschrift anerkannt.



--	--

Datum

Unterschrift Sorgeberechtigte

--	--

Datum

Unterschrift Sorgeberechtigte

--	--

Datum

Unterschrift Trägervertreter

Stempel der Einrichtung

Hinweis:

Die Unterzeichnung hat immer durch beide Sorgeberechtigten zu erfolgen, es sei denn die sorgeberechtigten Eltern leben getrennt und das Kind hält sich mit Einwilligung des einen Elternteils oder aufgrund einer gerichtlichen Entscheidung gewöhnlich bei dem anderen Elternteil auf. In diesem Fall genügt die Unterschrift desjenigen Elternteils, bei dem das Kind lebt.



Aufnahmebogen

1. Angaben über das Kind

Vorname, Name:			
geb. am:			
Anschrift:			
*Konfession:		*Staatsangehörigkeit:	

In Notfällen zu erreichen

Privat:	
Arbeitsplatz Mutter:	
Arbeitsplatz Vater:	
Handy:	
Handy:	
Andere Personen:	

Medizinische Daten

Hausarzt des Kindes:	
Anschrift:	
Telefon:	
*Krankenkasse (für Notfälle) Name des Versicherten	

*Freiwillige Angabe



Impfungen

	ja	nein
Tetanus		
Diphtherie		
Polio		
FSME		

Pflichtimpfung Masern

Datum 1. Impfung	Datum 2. Impfung
Masernimpfung im Impfpass eingesehen am:	
Datum:	Erfasst:

Allergien und andere medizinische Besonderheiten



2. Angaben zu den Sorgeberechtigten

Name der Mutter:			
geb. am:			
Anschrift:			
*Konfession:		*Staatsangehörigkeit:	
Sorgeberechtigt:		Ja	Nein
*Beruf:			
*Arbeitsstätte:			

Name des Vaters:			
geb. am:			
Anschrift:			
*Konfession:		*Staatsangehörigkeit:	
Sorgeberechtigt:		Ja	Nein
*Beruf:			
*Arbeitsstätte:			

Vorrangige Sprache in der Familie:	
------------------------------------	--

--	--

Datum Unterschrift Sorgeberechtigte

--	--

Datum Unterschrift Sorgeberechtigte

* Freiwillige Angaben



Bescheinigung über die ärztliche Untersuchung und ärztliche Beratung zum Impfschutz

(vom Arzt auszufüllen)

Die ärztliche Untersuchung findet nach Richtlinien des Sozialministerium und des Kultusministerium gemäß § 4 des Kindergartenbetreuungsgesetzes statt.

Die ärztliche Impfberatung findet gemäß § 34 Absatz 10a des Infektionsschutzgesetzes statt.

Das Kind

Vorname Name:	
geb.am:	
Anschrift:	

wurde am: _____

von mir auf Grund des § 4 Kindertagesbetreuungsgesetzes und der oben genannten Richtlinien über die ärztliche Untersuchung untersucht. Gleichzeitig hat eine Impfberatung stattgefunden. Gegen den Besuch des Kindergartens besteht, soweit sich bei der Durchführung der gesetzlichen Vorsorgeuntersuchung U_____ erkennen lässt

- ☐ keine medizinischen Bedenken
- ☐ medizinische Bedenken
- ☐ Das Kind ist gesundheitlich beeinträchtigt. Die Voraussetzung für den Besuch der Einrichtung wird mit den Eltern (Sorgeberechtigten) und Fachkräften der Einrichtung abgeklärt. Die Entbindung der Schweigepflicht muss in diesem Falle vorliegen.

Das Untersuchungsergebnis ist den Sorgeberechtigten mitgeteilt worden.

Die ärztliche Impfberatung nach § 34 Abs.10a IfSG in Verbindung mit den oben genannten Richtlinien in Bezug auf einen vollständigen, altersgemäßen, nach den Empfehlungen der Ständigen Impfkommision ausreichenden Impfschutz des

Kindes wurde von mir zuletzt am _____

bzw. im Rahmen der U _____ durchgeführt.

--	--

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel der Ärztin/ des Arztes



4. Einverständniserklärung:

Abholung des Kindes durch andere Personen

Ich/wir erklären gegenüber dem Träger der Stadt Stühlingen, dass unser Kind:

Vorname, Name:	
geb.am:	

von nachfolgenden aufgeführten Begleitpersonen in meinem/unserem Auftrag von der Einrichtung abgeholt werden kann.

Geschwister/Kinder unter 14 Jahren sind nicht berechtigt Kindergartenkinder abzuholen.

Name:	Vorname:	Rufnummer:

- Ich/Wir habe(n) davon Kenntnis genommen, dass die Aufsichtspflicht der Mitarbeiter(innen) des Kindergartens für das Kind mit dem Verlassen des Kindergartens nach den festgesetzten Öffnungs- bzw. Abholzeiten endet.
- Ich/Wir verpflichte(n) mich/uns, pünktlich mit Beendigung der Öffnungszeiten das Kind abzuholen bzw. für seine Abholung Sorge zu tragen.
- Wiederholte Verstöße hiergegen können zur Kündigung des Kindergartenplatzes führen (§ 3 Abs.3 Kindergartenordnung).
- Ich/Wir werden den Kindergarten verständigen, wenn mein/ unser Kind auch anderen Personen übergeben werden darf.



--	--

Datum

Unterschrift Sorgeberechtigte*

--	--

Datum

Unterschrift Sorgeberechtigte*

Eingang am:

--	--

Datum

Unterschrift Trägervertreter

Stempel der Einrichtung

Hinweis:

Die Unterzeichnung hat immer durch beide Sorgeberechtigten zu erfolgen, es sei denn die sorgeberechtigten Eltern leben getrennt und das Kind hält sich mit Einwilligung des einen Elternteils oder aufgrund einer gerichtlichen Entscheidung gewöhnlich bei dem anderen Elternteil auf. In diesem Fall genügt die Unterschrift desjenigen Elternteils, bei dem das Kind lebt.



5. Einverständniserklärung: Kooperation zwischen Einrichtungen

Kooperation bedeutet Austausch zwischen verschiedenen Einrichtungen zum Wohle Ihres Kindes. Dies kann zwischen Kindergarten und Grundschule oder Kindergarten und soziale, medizinische Einrichtungen/Therapeuten stattfinden.

Um Informationen und Daten weitergeben oder austauschen zu können, benötigen wir Ihr Einverständnis (Schweigepflichtsentbindung).

☐ Ich/Wir sind mit der Datenweitergabe einverstanden an:

- Ärzte
- Soziale, medizinische Einrichtungen (Therapeuten)
- Grundschule

☐ Ich/Wir sind mit der Datenweitergabe nicht einverstanden.

Datum	Unterschrift Sorgeberechtigte

Datum	Unterschrift Sorgeberechtigte

Hinweis:

Die Unterzeichnung hat immer durch beide Sorgeberechtigten zu erfolgen, es sei denn die sorgeberechtigten Eltern leben getrennt und das Kind hält sich mit Einwilligung des einen Elternteils oder aufgrund einer gerichtlichen Entscheidung gewöhnlich bei dem anderen Elternteil auf. In diesem Fall genügt die Unterschrift desjenigen Elternteils, bei dem das Kind lebt.



6. Einverständniserklärung:

Erfassung von Daten zur Bildungs- und Entwicklungsdokumentation

Eine Bildungs- und Entwicklungsdokumentation wird erstellt, um unsere Arbeit und unsere Planung zu optimieren und um Ihnen fundierte Rückmeldung zum Bildungs- und Entwicklungsstand Ihres Kindes geben zu können.

In einer Bildungs- und Entwicklungsdokumentation werden von den Erzieher/innen über Ihr Kind die besonderen Fähigkeiten und Interessensäußerungen und die Entwicklungsstände und Entwicklungsfortschritte dokumentiert, aber auch Hinweise, die in der einen oder anderen Hinsicht eine Förderung sinnvoll erscheinen lassen.

Wir benötigen Ihre Einwilligung für das Führen einer Bildungs- und Entwicklungsdokumentation.

Mit Ihrer Zustimmung werden wir auch geeignete Fotografien aufnehmen. Bei Elterngesprächen oder bei sonstigen Gelegenheiten ist die Bildungs- und Entwicklungsdokumentation eine wichtige Grundlage, um unsere Arbeit und die Entwicklung Ihres Kindes darzustellen.

Eine Weitergabe dieser Daten an Dritte erfolgt nur Rücksprache mit Ihnen und mit Ihrer schriftlichen Genehmigung. Dies gilt auch für Fotografien, soweit Sie der Aufnahme von Fotografien in der Bildungs- und Entwicklungsdokumentation zugestimmt haben.

Nach dem Ausscheiden des Kindes oder nach Widerruf Ihrer Zustimmung zur Führung einer solchen Entwicklungsdokumentation werden die bis dahin entstandenen Daten gelöscht bzw. vernichtet. Diese Pflicht zur Löschung bzw. Vernichtung bezieht sich allerdings nicht auf diejenigen personenbezogenen Daten, die wir aufgrund gesetzlicher oder vertraglicher Bestimmungen erheben, verarbeiten und/oder nutzen müssen.



Ich/Wir geben unser Einverständnis, dass mein/unser Kind

Vorname, Name:	
geb.am:	

- ☐ eine Bildungs- und Entwicklungsdokumentation (Portfolio) geführt wird.
- ☐ dass für die Bildungs- und Entwicklungsdokumentation Fotografien, die mein/unser Kind zeigen, verwendet werden.
- ☐ dass Fotografien, auf denen mein/unser Kind mit abgebildet ist, in die Bildungs- und Entwicklungsdokumentation eines anderen Kindes verwendet werden.

Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden. Zum Widerruf genügt ein formloses Schreiben an die Leitung des Kindergartens.

--	--

Datum Unterschrift Sorgeberechtigte

--	--

Datum Unterschrift Sorgeberechtigte

Eingang am:

--	--

Datum Unterschrift Trägervertreter

Stempel der Einrichtung

Hinweis:

Die Unterzeichnung hat immer durch beide Sorgeberechtigten zu erfolgen, es sei denn die sorgeberechtigten Eltern leben getrennt und das Kind hält sich mit Einwilligung des einen Elternteils oder aufgrund einer gerichtlichen Entscheidung gewöhnlich bei dem anderen Elternteil auf. In diesem Fall genügt die Unterschrift desjenigen Elternteils, bei dem das Kind lebt.



7. Einverständniserklärung:

Ton und Videoaufnahmen

Im Rahmen der Bildungs- und Entwicklungsdokumentation eingesetzte Ton und Videoaufnahmen dienen ausschließlich dazu, Interessen, Fähigkeiten und den Bildungs- und Entwicklungsstand Ihres Kindes zu veranschaulichen und so Hinweise auf einen Individuellen Förderbedarf zu bekommen.

Diese Informationen dienen ausschließlich für Beratungen in Entwicklungsgesprächen mit Ihnen und dem Kindergartenteam.

Die Ton- und Videoaufzeichnungen werden nicht länger als unbedingt erforderlich vorgehalten. Sie werden sicher geschützt vor unbefugten Zugriffen aufbewahrt. Die Ton- und Videoaufnahmen werden umgehend gelöscht, wenn der Zweck, zu dem sie angefertigt wurden, erfüllt ist.

Eine Weitergabe dieser Ton- und Videoaufzeichnungen an Dritte erfolgt nur unter Rücksprache mit Ihnen und mit Ihrer schriftlichen Genehmigung.

Ton und Videoaufzeichnungen können Ihnen auf Anfrage nur zu den Teilen überlassen werden, auf denen ausschließlich Ihr Kind zu hören bzw. zu sehen ist.

Spätestens nach dem Ausscheiden des Kindes oder nach Widerruf Ihrer Zustimmung zu Ton- und Videoaufzeichnungen werden bis dahin entstandene Aufnahmen gelöscht, es sei denn, es sind rechtliche Pflichten zur weiteren Aufbewahrung entstanden.



Ich/Wir geben unser Einverständnis, dass für mein/unser Kind

Vorname, Name:	
geb.am:	

☐ zu oben genanntem Zweck, Ton- und Videoaufnahmen angefertigt werden.

Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden. Zum Widerruf genügt ein formloses Schreiben an die Leitung des Kindergartens.

--	--

Datum Unterschrift Sorgeberechtigte

--	--

Datum Unterschrift Sorgeberechtigte

Eingang am:

--	--

Datum Unterschrift Trägervertreter

Stempel der Einrichtung

Hinweis:

Die Unterzeichnung hat immer durch beide Sorgeberechtigten zu erfolgen, es sei denn die sorgeberechtigten Eltern leben getrennt und das Kind hält sich mit Einwilligung des einen Elternteils oder aufgrund einer gerichtlichen Entscheidung gewöhnlich bei dem anderen Elternteil auf. In diesem Fall genügt die Unterschrift desjenigen Elternteils, bei dem das Kind lebt



8. Einverständniserklärung:

Veröffentlichung personenbezogener Daten

Ich/Wir geben unser Einverständnis, dass für mein/unser Kind

Vorname, Name:	
geb.am:	

folgende personenbezogene Daten im Kindergarten veröffentlicht werden:

- ☐ Vorname
- ☐ Nachname
- ☐ Alter
- ☐ Homepage der Stadt Stühlingen
- ☐ Presse (Amts/Gemeindeblatt, Tageszeitung)

Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden. Zum Widerruf genügt ein formloses Schreiben an die Leitung des Kindergartens.

--	--

Datum

Unterschrift Sorgeberechtigte

--	--

Datum

Unterschrift Sorgeberechtigte

Eingang am:

--	--

Datum

Unterschrift Trägervorteiler

Stempel der Einrichtung

Hinweis:

Die Unterzeichnung hat immer durch beide Sorgeberechtigten zu erfolgen, es sei denn die sorgeberechtigten Eltern leben getrennt und das Kind hält sich mit Einwilligung des einen Elternteils oder aufgrund einer gerichtlichen Entscheidung gewöhnlich bei dem anderen Elternteil auf. In diesem Fall genügt die Unterschrift desjenigen Elternteils, bei dem das Kind lebt.



9. Einverständniserklärung: zur Kindergartenordnung der Stadt Stühlingen

Ich/Wir sind damit einverstanden, dass mein/unser Kind:

Vorname, Name:	
geb.am:	

- ☐ An Ausflügen, Spaziergängen und anderen Aktivitäten der Einrichtung, die nicht auf dem Gelände der Einrichtung stattfinden teilnimmt.
- ☐ Ich bin damit einverstanden, dass an den unter Ziffer 1 genannten Aktivitäten Privatautos genutzt werden.
- ☐ Ich bin darüber informiert, dass bei Veranstaltungen der Einrichtung, wie Familienausflug, St. Martinsfest, Sommerfest o. Ä, die Aufsichtspflicht über die Kinder nicht bei den Mitarbeitern/innen der Einrichtung, sondern bei den Sorgeberechtigten oder den von ihnen Beauftragten liegt.

Ich habe die Kindergartenordnung der Stadt Stühlingen, sowie das Merkblatt zum Infektionsschutzgesetz gemäß § 34 Abs.5 zur Kenntnis genommen.

--	--

Datum

Unterschrift Sorgeberechtigte

--	--

Datum

Unterschrift Sorgeberechtigte

Hinweis:

Die Unterzeichnung hat immer durch beide Sorgeberechtigten zu erfolgen, es sei denn die sorgeberechtigten Eltern leben getrennt und das Kind hält sich mit Einwilligung des einen Elternteils oder aufgrund einer gerichtlichen Entscheidung gewöhnlich bei dem anderen Elternteil auf. In diesem Fall genügt die Unterschrift desjenigen Elternteils, bei dem das Kind lebt.



10. Zugangsdaten Kita-Info-App

Mit der Kita-App werden Sie mit Nachrichten und Termine unserer Einrichtung informiert. Sie werden nicht nur aktuell informiert, sondern sie können auch alle Termine direkt in Ihrem Handykalender speichern.

Diese App ist für Eltern kostenlos und Ihre Telefonnummer und Emailadresse ist geschützt. Es gibt keine Möglichkeit für eine kommerzielle Datenauswertung.

Sie können im Apple App Store oder Google Play Store diese App herunterladen und installieren.

In Google Play oder Apple Store geben Sie im Suchfeld bitte ein:

„kita-info-app“

und dann klicken Sie auf **„installieren“**

Einrichtungs-ID-Nummer:

Nach der Installation klicken Sie auf **„Öffnen“** und dann gehen Sie auf **„neues Konto anmelden“**. Bitte geben Sie die Einrichtungs-ID-Nummer ein, die Sie von uns erhalten haben und klicken Sie anschließend auf **„Verbinden“**. Dann können Sie die **Anmeldedaten eingeben (Ihren Namen, Namen des Kindes/Kinder, Username etc.)**

Sie erhalten dann in Kürze die Freigabe und können sich dann einloggen. Die Daten werden von uns geprüft (einmalig beim ersten Anmelden), erst danach steht Ihnen die App zur Verfügung.

Sollten Sie Nachrichten und Termine weder per App oder Email wünschen, erhalten Sie Informationen auf dem bisherigen Weg.

Sie können die Infos auch an der Infotafel einsehen.