

(über die Ortsverwaltung) an die

Stadt Stühlingen
Schlossstraße 9
79780 Stühlingen



Antrag auf Anmietung der/des...

(mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung einzureichen)

Mietobjekt: _____
(Halle/Gemeindesaal)

Veranstaltung: _____ öffentlich
 privat

Veranstaltungstermin: _____
(Wochentag, Datum) (Uhrzeit von – bis)

Auf- bzw. Abbauzeit: _____
(Datum, Uhrzeit von – bis)

Veranstalter: _____
(Privatperson/Verein *(bei Vereinen zusätzlich 1. Vorstand)*)

Kontaktdaten: _____
(Anschrift) (PLZ, Ort)

(Telefon-Nr.) (Handy-Nr.)

(Telefax-Nr.) (eMail-Adresse)

Wirtschaftserlaubnis (Gestattung) erforderlich? ja _____
 nein (wenn ja, von – bis)

Sperrzeitverkürzung erforderlich? ja _____
 nein (wenn ja, von – bis)

Brandwache (durch FFW) erforderlich? ja nein

Veranstaltungsleiter gemäß § 38 Abs. 2 und 5 der VStättVO für die Veranstaltung ist:

(Name, Anschrift, Handy-Nr.)

Ausführliche Beschreibung der Veranstaltung:

(Angaben zur Veranstaltungsart, zur Anzahl der Mitwirkenden, zu feuergefährlichen Handlungen, pyrotechnischen Effekten, anderen technischen Einrichtungen (z.B. Laser), zur Ausstattung, zu Aufbauten und technischen Einrichtungen, zum Ablauf der Veranstaltung und zu sonstigen Vorgängen, die Maßnahmen zur Gefahrenabwehr erforderlich machen.)

Gefährdungseinschätzung:

- a) Ist für die geplante Veranstaltung mit einem besonderem Gefährdungspotential durch die Besucher zu rechnen (z.B. durch Jugendliche, Alkoholmissbrauch, etc.)?
- b) Welche Maßnahmen plant der Veranstalter um einen sicheren Verlauf der Veranstaltung zu gewährleisten (z.B. Ein- und Ausgangskontrollen, Ordnungsdienst durch eigene oder angestellte Kräfte (Anzahl der Ordner) etc.)?
- c) Ggf. geschätzte Besucherzahlen und Altersgruppen (in%).

(ggf. auf weiterem Blatt fortführen)

- Es wird bestätigt, dass die Belegung für die Veranstaltung mit den anderen Nutzern des Mietobjekts (Schulen/Kindergärten/Vereine) abgesprochen wurde.

Ort, Datum

Unterschrift des Veranstalters
(bei Vereinen nur durch satzungsgemäßen Vorstand)

Bearbeitung der Ortsverwaltung:

Gegen die Überlassung des Mietobjekts an den Antragsteller für die oben genannte Veranstaltung

- bestehen keine Bedenken.
- bestehen folgende Bedenken: _____

Ort, Datum

Unterschrift der OV

Bearbeitung der Stadtverwaltung:

Mietvertrag vorbereiten / an Veranstalter senden: _____

Rücklauf MV / Rücklauf VB / Eingang Kaution: _____

Gestattung (mit/ohne SpV) / Brandwache erteilt _____